Klagomål

Enligt skollagen (2010:800, kap 4, 7§ - 8§) är förskolan skyldig att ta emot och behandla klagomål i enlighet med lagen.

1. Har du synpunkter/klagomål på vår verksamhet eller dess personal så ta om möjligt i första hand upp dina åsikter med den det berör alternativt med rektor.
2. Du kan även lämna in ditt klagomål skriftligt.
3. Rektor tar emot och dokumenterar ditt klagomål och hanterar det. Återkoppling sker inom 14 dagar. Huvudman informeras.
4. Är du inte nöjd med hanteringen alternativt om klagomålet gäller rektor så kontakta huvudman – Styrelsens ordförande.

För skriftlig inlämning använd blanketten nedan:

Kontaktuppgifter

Solstrålens förskola

Ekebergavägen 77

25351 Påarp

Rektor Mia Stålbrand: 0709759549, info@solbarn.se

Ordförande Cornelia Hultberg 0733378704, solbarn.styrelse@gmail.com

Beskriv så utförligt som möjligt vad ditt klagomål gäller och om möjligt tidpunkt för händelsen:

_____

_____

_____

_____

_____

_____

_____

_____

_____

_____

_____

_____

Namn:_____

Telefonnummer:_____

Fylls i av mottagande Rektor/Huvudman:

Mottogs den: _____

Åtgärder som vidtagits: _____

_____

_____

_____

Ärendet avslutat: _____

Blanketten lämnas till rektor på förskolan alternativt till Styrelsens ordförande.