

Om du som förälder har klagomål!

Steg 1

Vid vår förskola vill vi uppmuntra till att synpunkter/klagomål på verksamheten eller dess personal tas upp direkt med den det berör. Om Du efter kontakt med personalen fortfarande har klagomål, ta då kontakt med förskolechefen. Detta kan Du givetvis också göra om du av någon anledning inte personligen vill kontakta den problemet berör.

Steg 2

Förskolechefen tar emot ditt klagomål. Därefter kontaktar förskolechefen berörd personal för att få dess syn på sakfrågan. Förskolechefen ansvarar för att uppföljning görs inom 14 dagar

Steg 3

Är du inte nöjd efter steg 2 kontaktar du förskolechefen som i sin tur kallar en representant från styrelsen/ huvudmannen samt alla samtliga berörda till samtal.

För skriftlig inlämning av klagomålet använd blanketten nedan

Klagomål: (beskriv vad som hänt och när det hänt)

Jag/vi som lämnar klagomålet heter: _____

Jag/vi nås på telefon: _____

Fylls i av mottagande förskolechef:

Uppgift inkommit: _____

Vilken/vilka åtgärder har vidtagits: _____

Ärendet avslutat: _____